

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MLA Stevens
BIG-registraties: 89911183925
Overige kwalificaties: geen
Basisopleiding: Psychologie aan Universiteit
AGB-code persoonlijk: 94101452

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Buutvrij Psychologen
E-mailadres: info@buutvrijpsychologen.nl
KvK nummer: 65206401
Website: www.buutvrijpsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94062436

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Wij bieden hulpverlening in de vorm van psychologisch onderzoek, ouderbegeleiding en/of kindbegeleiding. Dit kan bij verschillende problematiek, waarbij onder andere gedacht kan worden aan opvoedvragen, gedragsproblemen (impulsiviteit/grensoverschrijdend gedrag), emotionele problemen (somberheid, angst, negatief zelfbeeld, trauma's), problemen op school en sociale problemen (moeite in de omgang met leeftijdsgenoten, vergroten van de assertiviteit). Bij de behandeling proberen wij te werken vanuit de reeds aanwezige sterke kanten. In de behandeling maken wij onder andere gebruik van (onderdelen uit de) cognitieve gedragstherapie en oplossingsgerichte therapie. Daarnaast bieden wij ook psycho-educatie en EMDR (bij de behandeling van trauma's en angsten).

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M.L.A Stevens
BIG-registratienummer: 89911183925

Medewerker 2

Naam: S.E.M. Feith
BIG-registratienummer: 59919006225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

(huis)artsen, logopedisten, speltherapeuten of andere vaktherapeuten, scholen, intern begeleiders, remedial teachers

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, multi-disciplinair overleg

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende avond/nacht/weekend/crises kunnen cliënten terecht bij huisarts. Indien er het vermoeden is dat dit daadwerkelijk nodig is geven wij altijd telefonische gegevens mee van de dienstdoende huisartsen (bijv. huisartsendienst SMASH in regio Haaglanden).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit bij ons in de Generalistische Basis GGZ niet/nauwelijks nodig zal zijn. Indien dit toch het geval is dienen wij te bekijken in welke gemeente de client woonachtig is om dan door te verwijzen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.buutvrijpsychologen.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NVGzP

Link naar website:

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
NVGzP

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M.L.A. Stevens / S.E.M. Feith

Indien de praktijk gesloten is kan de huisarts (of verwijzer) benaderd worden.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.buutvrijpsychologen.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Middels een kort, telefonisch aanmeldgesprek wordt gekeken of de client bij ons aan het juiste adres is. We zullen dan eveneens kijken of de hulpverlening binnen de vergoede zorg vanuit de gemeente valt. Indien de hulpvraag passend is bij Buutvrij Psychologen, dan vindt een intakegesprek plaats met één van de behandelaren. Tijdens dit gesprek worden de zorgen, problemen en sterke kanten nader in kaart gebracht. Vervolgens worden de mogelijkheden van hulpverlening besproken. Hierbij kan gedacht worden aan psychologisch onderzoek, ouderbegeleiding en/of kindbegeleiding. Wanneer wij denken dat de problematiek te complex is voor onze praktijk, dan zullen wij de client terug verwijzen en/of meedenken waar zij wel terecht kunnen voor passende hulpverlening.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M.L.A. Stevens of S.E.M. Feith

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M.L.A. Stevens of S.E.M. Feith

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M.L.A. Stevens of S.E.M. Feith

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intake opstellen behandelplan, in samenspraak met cliënt en/of zijn/haar ouders (afhankelijk van leeftijd). Hierna wordt de huisarts eveneens ingelicht over de start van de behandeling. Na ongeveer vijf tot zeven gesprekken wordt de behandeling gezamenlijk geëvalueerd en besproken of verdere behandeling nog wenselijk is of dat het doel bereikt is.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatiegesprekken behandeling, ROM-meting.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): •Ovk SVR - Vrijgevestigden v20160801-01•Ovk SVR - Vrijgevestigden Bewerkersovk v20160801-01

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na ongeveer vijf tot zeven gesprekken wordt de behandeling gezamenlijk geëvalueerd en besproken of verdere behandeling nog wenselijk is of dat het doel bereikt is.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Na ongeveer vijf tot zeven gesprekken wordt de behandeling gezamenlijk geëvalueerd en besproken of verdere behandeling nog wenselijk is of dat het doel bereikt is. Tevens worden hier indien nodig vragenlijsten (meten van de aanwezigheid klachten) voor gebruikt.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.L.A. Stevens & S.E.M. Feith

Plaats: Den Haag

Datum: 27-05-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja